



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINCI ANNALISA
Indirizzo	VIA DELLE PIAGGE ,76 CAP. 00036 PALESTRINA (RM)
Telefono	3287497798
Fax	
E-mail	carryann@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29.01.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 2017 AL NOVEMBRE 2017** ho lavorato presso Alleanza Alleanza Assicurazioni spa agenzia di Palestrina
Settore Assicurativo
Procacciatrice di affari e agente assicurativo junior
Contatti con nuovi e vecchi clienti per negoziazioni polizze e organizzazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
DAL MAGGIO 2018 AD AGOSTO 2018 ho lavorato presso La.pi. Ombrelloni La.pi. Ombrelloni
Costruzione e vendita diretta di Ombrelloni artigianali, tende, gazebi, riparazioni ombrelloni, arredo da giardino e realizzazione coperture esterne
Segretaria
organizzazione lavoro, conferma appuntamenti, contatti con i clienti e con il pubblico amministrazione e catalogazione documenti, mediazione tra i vari settori dell'azienda
- Date (da – a) **DAL DICEMBRE 2007 AL SETTEMBRE 2008** Ho lavorato presso l'agenzia immobiliare Pirelli Re agency filiale di Cave
Pirelli Re agency di Giacomo Giacomo Via Pio XII Cave (Rm)
Agenzia immobiliare
Apprendista segretaria
Svolte mansioni di segreteria, amministrazione, organizzazione cancelleria e fatturazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

DAL 1 MARZO 2004 AL 31 AGOSTO 2005 ho lavorato presso "oreficeria Borzi" Borzi Alfredo cc "I platani" via Prenestina nuova, 220 00036 Palestrina (Rm)

Oreficeria
Apprendista commessa

Vendita diretta al pubblico

Dal 1994 al 2001

Liceo scientifico via Colle dei frati

Matematica, fisica, italiano, latino, filosofia, scienze, inglese e altre materie annesse

Diploma scuola media superiore

65

Ho conferito DIPLOMA DI TRUCCO PROFESSIONALE E TATUAGGIO SEMIPERMANENTE nel Luglio del 2003 e successivo lavoro triennale in un centro estetico, ma mai regolarizzato, perché venivo chiamata per periodi imprecisati specie in estate e sotto le feste, inoltre svolgo lavoro di make up artist per eventi a richiesta.

ITALIANO

INGLESE SPAGNOLO

BUONO

OTTIMO

BUONO

BUONO

BUONO

DISCRETO

Ottime capacità di lavoro in gruppo e di relazione con molte persone anche di provenienze diverse, avendo lavorato in staff sia nella fabbrica di obrelloni, sia nell'agenzia Pirelli Re Agency di Cave e avendo lavorato con altre persone durante il periodo di lavoro nell'oreficeria Borzi. Ho sempre avuto un ottimo rapporto con la clientela durante il lavoro e ho ottime capacità di socializzazione.

Buone capacità di amministrazione e coordinamento in quanto facendo le funzioni di segretaria mi occupavo di tutto ciò che era l'amministrazione e le fatturazioni, nonché del coordinamento di tutte le persone che lavoravano con me.

Buona conoscenza del computer e buon uso dei pacchetti Windows e Windows XP, buon uso di strumenti per oreficeria.

OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE NEL DISEGNO APPROFONDITE SIA NEL LAVORO DI TRUCCATRICE FREE LANCE SIA PRECEDENTEMENTE DURANTE GLI ANNI DELLA SCUOLA E OTTIME CAPACITÀ NEL CANTO

BUONA CONOSCENZA E USO DELLE PASTE SINTETICHE PER CREAZIONE MONILI E DI COSMETICI VARI

AUTOMUNITÀ - Patente B

FIRMA

Annalisa Pinci